



Sunnhordland Innkjøpsforum

Bømlo Fitjar Kvinnherad Stord Tysnes

KRAVSPESIFIKASJON

OPEN TILBODSSKONKURRANSE ETTER FORSKRIFTA SIN DEL I OG II (SÆRLEGE TENESTER)

FOR ANSKAFFING AV RAMMEAVTALE – TENESTEKONTRAKT – HELSE- OG LEGEVIKARTENESTER SAK NR. 2026/824

Innhold

1. GENERELLE KRAV	3
2. FØREHANDSUNDERSØKING FOR TUBERKULOSE OG MRSA.....	4
2.1 TUBERKULOSE.....	4
2.2 MRSA	4
3. POLITIATTEST	5
4. SPRÅK	5
5. VIKAREN SINE PLIKTER	5
6. BESTILLING AV VIKARTENESTER	6
6.1 HELSEVIKARTENESTER	6
6.2 LEGEVIKARTENESTER.....	7
7. FORLENGING AV VIKAREN SITT OPPDRAG	7
8. BRUK AV «KJENT VIKAR» - HELSEVIKARTENESTER	8
9. VIKAR VED FRÅVÆR	8
10. LEGITIMASJON	9
11. UNIFORM.....	9
12. VIKAREN SI LØNN	9
13. KØYRING I HEIMEBASERTE TENESTER.....	10
14. HANDTERING AV LEGEMIDDEL.....	10
15. OPPLÆRINGSVAKTAR.....	10
16. STATISTIKK.....	10
17. PRIS OG PÅSLAG - HELSEVIKARAR	11
18. PRIS – LEGEVIKARAR.....	11
19. BUSTAD FOR VIKARAR	11
20. KONTRAKTSOPPFØLGING	12
21. REVISJONAR.....	12
22. ORGANISASJONSNUMMER	12
23. FAKTURA.....	12

1. GENERELLE KRAV

For Delkontrakt A gjeld leveransen vikarar som er autoriserte sjukepleiarar, helsefagarbeidarar/ hjelpepleiarar og vernepleiarar.

For Delkontrakt B gjeld leveransen vikarar som er autorisert lege – Spesialist i allmennmedisin, ALIS og allmennlege utan å vere spesialist. For legevikarar, må desse oppfylle kompetansekravet for å jobbe i legevakt. Det vil likevel vera opp til oppdragsgjevar for den enkelte minikonkurranse om det blir stilt eit slikt krav – mellom anna for heilt korte vikariat. Innunder kompetansekravet for å jobbe i legevakt gjeld dokumentert gjennomført kurs i akuttmedisin og kurs i valds- og overgrepshandtering. Legevikarar må ha rett til å jobbe med refusjon frå Helfo, og ha full foreskrivingsrett.

Det er leverandør si plikt å til ei kvar tid syte for at ein held seg til aktuelt lov- og forskriftsverk innanfor det aktuelle yrkesområdet. Dette gjeld mellom anna – men er ikkje avgrensa til – arbeidsmiljøloven med forskrift, hovudtariffavtalen med aktuelle særskilte avtalar, vikarbyrådirektivet, forskrift om OTP, m.m.

Det går fram av LOA § 5d at oppdragsgjevar kan stille krav eller kriterium i alle ledd i ein anskaffingsprosess for å ta i vare tryggleiks- og beredskapsomsyn. Vidare bør oppdragsgjevar vurdere å stille krav i anskaffingar der det er relevant. Tryggleiks- og beredskapsomsyn har på generelt grunnlag gjort seg sterkt gjeldande den siste tida, og ein må gå ut frå at denne situasjonen ikkje vil endre seg i den perioden som rammeavtalane om helse- og legevikartenester skal gjelde. Dette gjeld ikkje minst andsynes helse- og omsorgssektoren. Oppdragsgjevar krev difor at leverandørane har gjort seg kjent med Nasjonal helseberedskapsplan og forskrift om kommunal beredskapsplikt.

Leverandør er ansvarleg for at alt personell som det blir gjeve tilbod om under avtalen, er autorisert i samsvar med helsepersonellova kapittel 9 med forskrift. Det skal gå fram av kvar stadfesting av oppdrag kven det blir gjeve tilbod om til oppdragsgjevar, og at leverandør har kontrollert at vedkommande har naudsynt autorisasjon på det tidspunkt stadfesting av oppdrag blir gjeve. Leverandør skal straks kalle tilbake ein vikar dersom vedkommande mister sin autorisasjon.

Det skal vera kontrollert at det ikkje ligg føre pågåande tilsynssaker, merknader/avgrensingar eller åtvaringar frå Helsetilsynet i Noreg, HSN Sosialstyrelse i Sverige, Sundhetsstyrelsen i Danmark, eller tilsvarande tilsynsmynde i land utanfor Skandinavia.

Alle vikarar må ha opphalds- og arbeidsløyve i Noreg før oppstart av vikariat. Dette omfattar også norsk personnummer/ D-nummer og Buy-pass kort.

Vikarar blir underlagt oppdragsgjevar sin instruksjons- og styringsrett slik som andsynes fast tilsett hjå oppdragsgjevar. Oppdragsgjevar vil likevel ikkje ha arbeidsgjevaransvar for vikarane. Oppdragsgjevar vil såleis til dømes kunne bestemme at ein vikar skal arbeide på ulike einingar i samsvar med den vaktplanen som oppdragsgjevar utarbeider. Vikarar skal elles følgje oppdragsgjevar si praktisering av arbeidstid og vaktordningar på arbeidsstaden.

2. FØREHANDSUNDERSØKING FOR TUBERKULOSE OG MRSA

2.1 TUBERKULOSE

Vikar som i løpet av dei siste tre åra har opphalde seg minst tre månader i eit land med høg førekomst av tuberkulose, og som skal tiltre eller på nytt tiltre i stilling, plikter å la seg bli undersøkt for tuberkulose. Det blir vist til vedlagt skjema «Eigenfråsegn Tuberkulose og MRSA».

Undersøkinga må bli gjenteke dersom arbeidstakaren har vore minst tre månader i eit land med høg førekomst av tuberkulose mellom to arbeidsperiodar i Noreg.

Tuberkuloseundersøkinga består av eit røntgenbilete og skal vera gjennomført i Noreg.

Vikaren treng altså ikkje gjenta testen for kvart oppdrag.

2.2 MRSA

Dei som må levera MRSA-test er alle som:

- Tidlegare har fått påvist MRSA, men ikkje seinare hatt tre negative kontrollprøvar eller som i løpet av dei siste 12 månadane har:
 - Fått påvist MRSA (sjølv om seinare kontrollprøvar har vore negative), eller
 - Budd i same hustand som MRSA-positive
- Hatt nær kontakt med MRSA-positive utan å bruke tryggingsutstyr eller som i løpet av dei siste 12 månadane har vore i eit land utanfor Norden og dei har:
 - Vore innlagt i helseinstitusjon
 - Fått omfattande undersøking eller behandling i ei helseteneste
 - Arbeidd som helsearbeidar, eller
 - Opphalde seg i barneheim eller flyktningeleir

3. POLITIATTEST

For vikarar som skal arbeida i teneste levert av helse- og omsorgssektoren, skal leverandør på førespurnad frå oppdragsgjevar levera gyldig politiattest på vikaren som det blir gjeve tilbod om. Leverandør skal følgje dei til ei kvar tid gjeldande lovverk for dette, samt oppdragsgjevar sine interne retningslinjer.

Politiattesten skal ikkje vera eldre enn tre månader ved oppstart av oppdraget.

4. SPRÅK

Arbeidsspråket er norsk. Kvar ein vikar det blir gjeve tilbod om må kunne beherske norsk godt munnleg på ein slik måte at dette ikkje er til hinder for å kunne utøva tenesta hjå oppdragsgjevar i samsvar med avtalen. Vikaren skal minimum ha bestått test i norsk på B2-nivå på delprøvene i leseforståing, lytteforståing, skriftleg og munnleg kommunikasjon. Dette inneber mellom anna – men ikkje avgrensa til – at vikaren skal:

- Kunne forstå informasjon som blir formidla
- Kunne lese og forstå tekstar
- Kunne skrive på ein forståeleg måte
- Kunne ta imot telefonar og gjera seg forstått og formidla vidare
- Kunne forstå brukarar og pårørande og klare seg i samtalar med dei
- Kunne gjera seg forstått i samtale med legevakt og sjukehus ved akuttsituasjonar

Krav om dokumentasjon på språknivå i norsk som svarer til B2 gjeld ikkje vikarar med morsmålskompetanse i eit skandinavisk språk.

Oppdragsgjevar vil ha rett til å avvisa vikarar etter ein prøveperiode på inntil 3 vaktar. Dette blir grunngjeve med at trong for å få avklart vikarens språkkompetanse i høve medisinsk terminologi samt generell språkvalitet munnleg og skriftleg. Vikarane skal beherska telefonsamtalar i akuttsituasjonar o.l. og sikra pasienttryggleiken.

5. VIKAREN SINE PLIKTER

Det er den enkelte vikar sin plikt å setja seg inn i og overhalde dei interne rutinane og retningslinjene som gjeld på arbeidsstaden. Dette gjeld mellom anna – men er ikkje avgrensa til – etiske retningslinjer, interne reglar for arbeidsmiljø m.m. Leverandør er ansvarleg for at vikaren held seg til sine plikter i tråd med dette punktet.

Før oppdraget tek til å starte opp, skal vikaren underteikna skjema for teieplikt. Det blir vist til vedlagt «Skjema for teieplikt». Skjemaet skal kunne bli vist fram etter førespurnad frå oppdragsgjevar.

6. BESTILLING AV VIKARTENESTER

6.1 HELSEVIKARTENESTER

Leverandør som er rangert som nummer 1 vil ha førsterett på bestillinga dersom leverandør nummer 1 svarer på bestilling innan fristen, samt oppfyller dei spesifikasjonar som det har blitt bedt om i bestillinga.

Ved bestilling av vikartenester, sender oppdragsgjevar ein skriftleg førespurnad med ynskja utdanning og erfaring til alle leverandørar. Bestilling skjer ved bruk av standard bestillingsskjema for helsevikarar, og bestillinga blir sendt via e-post. Ved bestilling av oppdrag, vil leverandør nummer 1 få ein frist på 12 timar til å svare og gje tilbod om aktuell vikar.

Dersom leverandør nummer 1 ikkje svarer på bestillinga innan fristen, eller ikkje kan oppfylle spesifikasjonane, blir dei andre leverandørane likestilte. Dette inneber at oppdragsgjevar vil gjennomføra ei heilskapleg vurdering av kandidatane erfaring og kompetanse, og velja den kandidaten som oppfyller dei etterspurde spesifikasjonane og står fram som best eigna for det aktuelle oppdraget. Når oppdragsgjevar har gjort val av kandidat, vil alle leverandørane bli skriftleg informert via e-post.

«Vedståelsesfrist»: Når ein leverandør gjev tilbod om ein kandidat, skal leverandøren vere forplikta til å levere denne kandidaten i 12 timar etter den opphævelege svarfristen på 12 timar. Dette inneber at den aktuelle kandidaten vil bli «låst» i inntil 24 timar.

Oppdragsgjevar kan avvise ein vikar som det blir gjeve tilbod om dersom referansesjekk utført av oppdragsgjevar eller tidlegare erfaringar hjå oppdragsgjevar viser at vikaren likevel ikkje er eigna for det aktuelle oppdraget.

Ein vikar som tidlegare har blitt definert som ueigna i oppdrag hjå oppdragsgjevar, skal ikkje bli gjeve tilbod om andre oppdrag utan at dette blir opplyst om og avklart med oppdragsgjevar.

Dersom ein rammeavtale med ein leverandør blir avslutta, inneber dette opprykk av leverandørane med lågare rangering. Eksempelvis vil då leverandør rangert som nummer 2 rykke opp og bli rangert som nummer 1, skulle rammeavtalen med den leverandøren som opphæveleg var rangert som nummer 1 bli avslutta.

6.2 LEGEVIKARTENESTER

Bestilling av legevikartenester skjer ved gjennomføring av minikonkurransar i samsvar med FOA § 11-1 (3) jamfør (2). Oppdragsgjevar vil nytta eit standardisert skjema for gjennomføring av den enkelte konkurransen.

Oppdragsgjevar tek skriftleg kontakt med leverandørane som er tildelt kontrakt og som er i stand til å gjennomføra den enkelte kontrakt.

Leverandørane blir gjeve ein tilstrekkeleg frist for mottak av tilbod. Ved fastsetjing av fristen skal oppdragsgjevar ta omsyn til kontraktens kompleksitet og tida det tar for leverandørane å utarbeida tilbod.

Leverandørane skal gje skriftlege tilbod. Innleveringsmåte blir bestemt for den enkelte minikonkurranse.

Tildeling av kontrakt i samband med den enkelte minikonkurranse vil skje etter reglane i FOA Del II, § 11-1 (3) jamfør (2). Prioritering av tildelingskriteria vil bli presisert for kvar enkelt minikonkurranse, og vil kunne variera frå konkurranse til konkurranse. Oppdragsgjevar tek atterhald om å berre nytta eit eller fleire av tildelingskriteria, men pris vil alltid vere eit tildelingskriterium.

Avtalevilkåra for dei enkelte kontraktane ligg i hovudsak fast i denne rammeavtalen. Likevel vil spesielle vilkår gjelde for den enkelte kontrakt som blir tildelt på grunnlag av ein minikonkurranse. Dette vil mellom anna gjelde leveringstidspunkt og kva for type legeoppgåver som skal utførast.

7. SÆRSKILT OM SUNNHORDLAND INTERKOMMUNALE LEGEVAKT IKS (SIL)

Sunnhordland Interkommunale Legevakt (SIL) kan som avtalepart sjølve engasjera legevikarar direkte frå legevikarbyrå i samsvar med rammeavtalen, og avtalen vil då vere mellom SIL og legevikarbyrået.

For det tilfellet nokon av dei andre oppdragsgjevarane engasjerer legevikar som også skal ta legevakter, vil avtale om legevakt ikkje vere ein del av avtalen mellom denne oppdragsgjevaren og legevikarbyrået. Eventuelle legevakter skal i så fall avtalast direkte mellom legevikaren og SIL, og kor SIL vil inngå eigen sjølvstendig arbeidskontrakt med legevakta. SIL vil då ha fullt arbeidsgjevaransvar i samsvar med denne arbeidskontrakten, og lønn og annan godgjersle vil bli utbetalt direkte til legevikaren.

8. FORLENGING AV VIKAREN SITT OPPDRAG

Oppdragsgjevar kan forlenga eit oppdrag når det er tale om ein samanhengande forlenging av vikaren sitt oppdrag. Ei opphald på inntil to veker skal framleis reknast som ein samanhengande forlenging. Vikaren si avtalte ferieavvikling skal ikkje reknast som eit opphald i oppdraget. Vikaren kan få forlenga oppdraget sitt på ein annan arbeidsstad hjå oppdragsgjevar enn den opphavelige arbeidsstaden. Ei forlenging av vikaren sitt oppdrag kan berre skje under føresetnad av godkjenning av leverandør.

9. BRUK AV «KJENT VIKAR» - HELSEVIKARTENESTER

Oppdragsgjevar kan velja ein helsevikar frå ein lågare rangert leverandør dersom vikaren tidlegare har fått opplæring som er naudsynt for å yte teneste på arbeidsstaden i rammeavtaleperioden. Grunngevinga for at oppdragsgjevaren skal ha høve til dette, er omsynet til best mogleg kontinuitet og ressursbruk generelt, unngå ny opplæring, samt unngå at pasientar og kollegaer får for mange ulike vikarar i vikarperiodane.

Dersom den aktuelle helsevikaren ikkje er tilgjengeleg for oppdrag, må leverandør nummer 1 bli spurd i samsvar med rangeringa.

10. VIKAR VED FRÅVÆR

Ved sjukdom eller anna fråvær hjå vikarar, er det leverandøren si plikt å skaffe ein ny eigna vikar til oppdraget i fråværsperioden.

Dersom leverandøren ikkje er i stand til å skaffe ein ny vikar, skal leverandøren dekke oppdragsgjevars kostnader med ekstra administrasjon og eventuell overtid hjå oppdragsgjevar sitt personell. Kostnadene skal dekkast med NOK 1.500,- per vakt i inntil 10 vaktar. Kravet er såleis meint som ei tapsavgrensing for oppdragsgjevar inntil vaktene blir dekkja av vikar med same eller betre kompetanse og erfaring av leverandøren eller ein annan avtaleleverandør.

For leverandør som er rangert som nummer 1, vil manglande erstatning av vikar ved tredje fråværsending i ein og same månad automatisk føra til nedrykk til dei likestilte leverandørane, og ny leverandør blir nummer 1 i samsvar med rangering som blei gjennomført i evalueringa.

11. LEGITIMASJON

Vikaren skal ha på seg synleg legitimasjon på at vedkommande er tilsett hjå leverandør. Legitimasjonen skal i tillegg innehalde namn på vikarbyrå, bilete, fornamn og profesjon.

Legar skal ha norsk ID og legens HPR-nummer skal opplysast om ved bestilling.

12. UNIFORM

Vikaren skal ha uniform i samsvar med arbeidsplassen sine retningslinjer og rutinar. Helsevikarar i heimesjukepleien og sjukeheim får uniform på arbeidsstaden.

13. VIKAREN SI LØNN

Vikarane skal ha minst same lønn som tilsette i den aktuelle oppdragsgjevaren sin kommune med tilsvarende ansiennitet.

Tilsette i oppdragsgjevar sin kommune blir lønna etter ein bruttolønnsmodell. Dersom vikaren blir lønna etter ein nettolønnsmodell, skal netto lønnsutbetaling minst svare til bruttolønna til kommunen sine eigne tilsette (i same stilling og med same ansiennitet), berre trekt frå skatt og slikt lønnstrekk som kommunen praktiserer andsynes eigne tilsette. Leverandøren plikter å sette seg inn i og etterleva oppdragsgjevar sin praksis på dette punkt. Anna lønnstrekk blir ikkje akseptert for vikarar som oppdragsgjevar blir gjeve tilbod om.

Leverandør skal ha dokumentasjon på vikaren sin ansiennitet tilgjengeleg på si forretningsadresse.

Vikaren sin ansiennitet skal på førespurnad og utan ugrunna opphald dokumenterast på arbeidsgjevarattest/ tenestebevis frå tidlegare arbeidsforhold. Føresetnaden for å få utteljing for ansiennitet er at kandidaten leverer ein gyldig og underteikna attest. Dersom slik dokumentasjon ikkje blir lagt fram, skal vikaren bli lønna med null ansiennitet. Seinare framvising av dokumentasjon på ansiennitet blir ikkje gjeve tilbakeverkande kraft for den perioden kor slik dokumentasjon ikkje var tilgjengeleg for oppdragsgjevar.

Attest/tenestebevis skal innehalde namn på vikar og arbeidsgjevar, fødselsdato, tilsettingsperiode og stilling. Dersom ein tilsett har jobba ein gjeven stillingsprosent over tid, skal dette gå fram av attesten. Dersom personen derimot har jobba ekstravakter/ tilkallingshjelp, følgjer det av Hovudtariffavtalen § 12.3 første avsnitt (HTA 01.05.2024-30.04.2026) at «[a]nsiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønne som over en periode på ½ år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 14 timer eller mer pr. uke.» Dette skal bli forstått slik at vikarbyrået kan gje utteljing for slike engasjement når kandidaten har jobba meir enn 700 timar per år.

14. KØYRING I HEIMEBASERTE TENESTER

Helsevikarane i dei heimebaserte tenestene må ha gyldig førarkort som svarer til førarkort klasse B i Noreg. Vikarane skal nytta kommunen sine køyretøy dersom desse er tilgjengelege. Dersom kommunen sine køyretøy ikkje er tilgjengelege, kan vikaren etter avtale med oppdragsgjevar få dekkja bruk av privat køyretøy etter staten sine satsar.

Legevikarar må ha gyldig førarkort som svarar til førarkort klasse B i Noreg. Vikarane må disponera eigen bil dersom ikkje kommunen sine egne køyretøy er tilgjengelege.

15. HANDTERING AV LEGEMIDDEL

Vikarar skal ha avlagt kurs om legemiddelhandtering som svarer til den opplæringa som blir gjeven i oppdragsgjevar sin kommune, og slikt kurs må vera gjennomført før vedkommande tiltretr som vikar. Leverandør skal legge fram dokumentasjon på at vikaren det blir gjeve tilbod om har fullført kurs i legemiddelhandtering i samsvar med forskrift om legemiddelhandtering.

Alle vikarar må gjera seg kjent med og etterleva dei enkelte verksemdene sine interne rutinar for handtering av legemiddel.

16. OPPLÆRINGSVAKTAR

Leverandøren dekker utgifter til minst to opplæringsvaktar på den aktuelle arbeidsstaden. Dersom oppdragsgjevar meiner at ytterlegare opplæringsvaktar er naudsynte, skal også kostnadene med desse vaktene bli dekkja av leverandør. Oppdragsgjevar skal informera leverandør om eventuell trong for ytterlegare opplæringsvaktar.

Dersom leverandør gjev tilbod om nyutdanna vikarar, skal trong for ytterlegare opplæringsvaktar bli drøfta med verksemda.

17. STATISTIKK

Leverandør skal på førespurnad sende månadleg statistikk til oppdragsgjevar. Statistikken skal innehalde

- Omsetnad den siste månaden, akkumulert for inneverande år
- Omsetnad per avdeling per år

- Vikaren sitt namn med tal på timar og sum siste månad, akkumulert for inneverande år

I tillegg skal leverandøren på førespurnad levere halvårlege rapportar om bestillingsmønster som skal inkludera

- Tal på bestilte enkeltvaktar (1 vakt)
- Tal på bestilte oppdrag med lengd på 2-6 dagar (inntil ei veke)
- Tal på bestilte oppdrag med lengd på meir enn ei veke, men mindre enn ein månad, og
- Tal på bestilte oppdrag med lengd over ein månad

18. PRIS OG PÅSLAG - HELSEVIKARAR

Prisen som kan bli fakturert til kommunen, er vikaren si timelønn, multiplisert med påslag til timelønn. Timelønn blir tilsvarande lønna til kommunens egne tilsette.

Påslaget skal dekke alle kostnader i samband med vikaroppdrag. Dette gjeld til dømes – men er ikkje avgrensa til – bukostnader for vikarar, reise til og frå arbeidsstaden, flybillettar og liknande, OTP, sosiale kostnader og administrasjonsgebyr m.m. for dekning av andre kostnader og leverandørens forteneste.

Påslagsfaktoren er 2,0 per time for både sjukepleiarar, vernepleiarar/ helsefagarbeidarar og pleieassistentar. Påslagsfaktoren er fast faktor og lik for alle leverandørar.

Leverandør kan gje vikaren tilbod om høgare lønn enn ansiennitetsskala, men dette kan ikkje bli vidarefakturert kommunen.

19. PRIS – LEGEVIKARAR

Det blir vist til punkt 6.2 ovanfor, og standardisert skjema for gjennomføring av minikonkurransar.

20. BUSTAD FOR VIKARAR

Leverandør skal sjølv ha ansvar for å skaffe vikarar bustad gjennom den perioden vikarane har sin arbeidsstad hjå oppdragsgjevar. Det er også leverandør som skal dekke alle kostnadene med slik bustad, jamfør føresegn om pris og påslag.

Oppdragsgjevar skal kunne krevja tilgang til lokalar som blir nytta til innlosjering av vikarar for å verifisera bustadforholda sin standard, og at desse er eigna til føremålet. Oppdragsgjevar skal varsle leverandør minst 24 timar før synfaring, slik at bebruarane kan få eit rimeleg varsel.

21. KONTRAKTSOPPFØLGING

På førespurnad frå oppdragsgjevar, skal leverandøren utan ugrunna opphald dokumentera denne kontrakten blir oppfylt.

Dersom leverandøren ikkje følgjer opp oppdragsgjevar sin førespurnad i samsvar med dette punktet, kan oppdragsgjevar utan forvarsel og vederlagsfritt heva avtalen med den enkelte leverandør.

22. REVISJONAR

Leverandør plikter å opplyse oppdragsgjevar om resultat av intern- og eksternrevisjon som følgje av interne revisjonsordningar innanfor kontraktens kravspesifikasjon.

Oppdragsgjevarane skal ha rett til – kvar for seg eller samla – å gjennomføra revisjon/kontroll av den enkelte leverandør som har levert vikartenester for å sikra dokumentasjon på at vikarane får betalt i samsvar med arbeidskontrakt og gjeldande sats/ tariff. Revisjonen/ kontrollen skal kunne vera på bilagsnivå og inkludera bankavstemming. Oppdragsgjevar bestemmer når revisjon/ kontroll eventuelt skal skje, om den skal vera uanmeldt, og for kva periode som skal bli underlagt revisjon/ kontroll. Oppdragsgjevar dekker kostnadene med eventuell revisjon/ kontroll. Ved brot på lønns- og arbeidsvilkår, vil oppdragsgjevar sanksjonera i samsvar med gjeldande kontrakt.

23. ORGANISASJONSNUMMER

Dersom leverandør ikkje er lokalisert i Noreg med norsk organisasjonsnummer, fører dette til at leverandøren skal utbetale eit honorar til oppdragsgjevar på NOK 8.000,- per vikar.

Grunngjevinga for krav om slikt honorar, er at oppdragsgjevar vil få ekstrakostnader knytt til oppfølging og i tillegg rapportering til Skatteetaten for kvar utanlandsk vikar.

24. FAKTURA

Oppdragsgjevar skal ved avtaleansvarleg ha kopi av dei første to fakturaene som blir fakturert frå den enkelte leverandør.

Faktura skal ikkje innehalde namn på legevikar.

STADFESTING PÅ AT KRAVSSPESIFIKASJONEN BLIR OPPFYLT:

Namn på leverandør: _____

Organisasjonsnummer: _____

Stadfestar med dette at kravsspesifikasjonen i inneverande dokument har blitt leste gjennom, akseptert og blir oppfylt.

Signatur: _____

Namn: (blokkbokstavar): _____